



# DOTAČNÍ PROGRAM

NA VÝMĚNU KOTLŮ PRO NÍZKOPŘÍJMOVÉ DOMÁCNOSTI  
(KOTLÍKOVÁ DOTACE) – 6. VÝZVA ÚSTECKÉHO KRAJE

**ústecký kraj**

Krajský úřad Ústeckého kraje  
Odbor podpory podnikání, inovací a transformace



## Obsah

|           |                                                                                           |           |
|-----------|-------------------------------------------------------------------------------------------|-----------|
| <b>1</b>  | <b>ÚČEL DOTACE, DEFINICE POUŽÍVANÝCH POJMŮ, ZÁKLADNÍ PODMÍNKY</b>                         | <b>1</b>  |
| 1.1       | Účel dotace a předmět podpory                                                             | 1         |
| 1.2       | Definice používaných pojmů                                                                | 2         |
| 1.3       | Dotaci je možno poskytnout                                                                | 4         |
| 1.4       | Dotaci nelze poskytnout                                                                   | 4         |
| <b>2</b>  | <b>OBLASTI PODPORY A PODMÍNKY POSKYTOVÁNÍ PODPORY</b>                                     | <b>5</b>  |
| 2.1       | Definice žadatele, domácnosti a rozsah sledovaných příjmů                                 | 5         |
| 2.2       | Typy podporovaných projektů - technické parametry                                         | 6         |
| 2.3       | Kotel na biomasu                                                                          | 6         |
| 2.4       | Tepelné čerpadlo                                                                          | 7         |
| 2.5       | Instalace nového zdroje tepla                                                             | 7         |
| <b>3</b>  | <b>ALOKACE FINANČNÍCH PROSTŘEDKŮ NA PODPORU STANOVENÉHO ÚČELU</b>                         | <b>8</b>  |
| <b>4</b>  | <b>MAXIMÁLNÍ VÝŠE DOTACE</b>                                                              | <b>8</b>  |
| <b>5</b>  | <b>ZPŮSOBILÉ VÝDAJE</b>                                                                   | <b>8</b>  |
| <b>6</b>  | <b>OKRUH OPRÁVNĚNÝCH ŽADATELŮ O DOTACI</b>                                                | <b>10</b> |
| <b>7</b>  | <b>LHŮTA PRO PODÁNÍ ŽÁDOSTI, HARMONOGRAM VÝZVY, LHŮTA PRO REALIZACI</b>                   | <b>10</b> |
| <b>8</b>  | <b>ZPŮSOB PODÁNÍ ŽÁDOSTI</b>                                                              | <b>11</b> |
| 8.1       | Elektronické podání žádosti o dotaci – 1. fáze                                            | 11        |
| 8.2       | Doručení žádosti o dotaci včetně povinných příloh – 2. fáze                               | 11        |
| 8.3       | Příjem žádostí o poskytnutí dotace – ostatní podmínky                                     | 12        |
| <b>9</b>  | <b>KRITÉRIA PRO HODNOCENÍ ŽÁDOSTI, LHŮTA PRO ROZHODNUTÍ O ŽÁDOSTI</b>                     | <b>12</b> |
| <b>10</b> | <b>ZPŮSOB POSKYTOVÁNÍ DOTACE A NÁLEŽITOSTI DOKLADŮ PŘEDKLÁDANÝCH OPRÁVNĚNÝMI ŽADATELI</b> | <b>13</b> |
| 10.1      | Způsoby poskytování dotace                                                                | 13        |
| 10.2      | Modifikovaná ex-ante varianta                                                             | 13        |
| 10.3      | Náležitosti finančních dokladů předkládaných žadateli                                     | 14        |
| 10.4      | Obecná ustanovení k poskytování dotace                                                    | 14        |
| <b>11</b> | <b>ZÁKLADNÍ PODMÍNKY PRO POSKYTNUTÍ DOTACE</b>                                            | <b>15</b> |
| <b>12</b> | <b>POŽADOVANÉ DOKUMENTY</b>                                                               | <b>16</b> |
| 12.1      | Při podání žádosti                                                                        | 16        |
| 12.2      | Po ukončení realizace projektu                                                            | 17        |
| 12.3      | Doručení závěrečné zprávy                                                                 | 19        |



|    |                            |    |
|----|----------------------------|----|
| 13 | DORUČOVÁNÍ DOKUMENTŮ ..... | 19 |
| 14 | KONTAKTNÍ OSOBY .....      | 21 |
| 15 | PŘÍLOHY .....              | 21 |



## DOTAČNÍ PROGRAM na výměnu kotlů pro nízkopříjmové domácnosti (kotlíková dotace)

### 6. VÝZVA K PODÁVÁNÍ ŽÁDOSTÍ O POSKYTNUTÍ DOTACE

Schváleno usnesením Zastupitelstva Ústeckého kraje č. 058/22Z/2023 ze dne 26. června 2023.

Vyhlášený Dotační program dle § 10c zákona č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů, ve znění pozdějších předpisů (dále také jen „program“) obsahuje podmínky poskytnutí dotace v rámci Operačního programu Životní prostředí 2021 – 2027 a v souladu se Závaznými pokyny – Výměna kotlů pro nízkopříjmové domácnosti 2. výzva k 45. výzvě Ministerstva životního prostředí v rámci „Operačního programu Životní prostředí 2021 – 2027“.

Administrací programu včetně provádění hodnocení žádostí o dotace, kontroly závěrečného vyúčtování a provádění veřejnosprávních kontrol je pověřen Odbor podpory podnikání, inovací a transformace Krajského úřadu Ústeckého kraje (administrátor Dotačního programu).

## 1 ÚČEL DOTACE, DEFINICE POUŽÍVANÝCH POJMŮ, ZÁKLADNÍ PODMÍNKY

### 1.1 Účel dotace a předmět podpory

**Účelem dotace** je **výměna** stávajících **ručně plněných kotlů na pevná paliva** za nové zdroje tepla, které splňují požadavky směrnice Evropského parlamentu a Rady 2009/125/ES (dále jen „Ekodesign“) a jejich prováděcích předpisů (dále také jako zdroje tepla) **v rodinných domech** (včetně trvale obývaných staveb pro rodinnou rekreaci) **a v bytových jednotkách bytových domů** na území Ústeckého kraje, u kterých je vlastníkem nebo spoluvlastníkem fyzická osoba.

**Předmětem podpory** je náhrada kotle na pevná paliva s ručním přikládáním za:

- Tepelné čerpadlo
- Kotel na biomasu

Výčet podporovaných zařízení je uveden v seznamu výrobků a technologií (SVT), který je k tomuto účelu veden Státním fondem životního prostředí ČR (dále jen „SFŽP ČR“) na [svt.sfzp.cz](http://svt.sfzp.cz).<sup>1</sup>

**Důvodem podpory stanoveného účelu dotace** je dosažení pozitivního přínosu a zlepšení kvality životního prostředí na území Ústeckého kraje snížením emisí znečišťujících látek z lokálních zdrojů vytápění.

---

<sup>1</sup> Neuvedení zařízení v Seznamu výrobků a technologií SFŽP nemůže být důvodem k vyřazení či nepodpoření žádosti o poskytnutí podpory, bude-li nový zdroj vytápění plnit parametry stanovené kapitolami 2.3 Kotel na biomasu a 2.4. Tepelné čerpadlo.



## 1.2 Definice používaných pojmů

### **Administrace žádosti**

Proces zahrnující úkony nezbytné k vyřízení dotace od podání žádosti do úplného vyplacení dotace.

### **Bydliště**

Bydlištěm se rozumí adresa, na které žadatel pobývá (ve smyslu §80, odst. 1 zákona č. 89/2012 Sb., občanský zákoník).

### **Trvalý pobyt**

Místem trvalého pobytu se rozumí adresa pobytu občana v České republice, která je vedena v základním registru obyvatel (§10 zákona č. 133/2000 Sb., o evidenci obyvatel). Tuto adresu má občan uvedenou v občanském průkazu.

### **Bytová jednotka**

Zahrnuje byt jako prostorově oddělenou část domu a podíl na společných částech nemovitě věci vzájemně spojené a neoddělitelné. Bytová jednotka je věc nemovitá.

### **Bytový dům**

Je stavba pro bydlení, která má čtyři a více bytových jednotek a ve které více než polovina podlahové plochy odpovídá požadavkům na trvalé bydlení a je k tomuto účelu určena a užívána. Za bytový dům se pro potřeby programu nepovažují bytové domy, které jsou užívány v rozporu s účelem „trvalého bydlení“ (ubytovny, kanceláře, rekreační ubytování apod.). Pro účely programu je za podlahovou plochu považována celková vnitřní podlahová plocha všech podlaží budovy vymezená vnitřním lícem konstrukcí tvořících obálku budovy. Bytový dům, ve kterém dochází k výměně tepelného zdroje, musí být takto zapsán v katastru nemovitostí nejpozději do doby uzavření Smlouvy o poskytnutí dotace.

### **Kotel automatický**

Je spalovací stacionární zdroj na biomasu se samočinnou dopravou paliva, který neumožňuje jeho ruční přikládání.

### **Kotel s ručním přikládáním**

Je pro potřeby tohoto programu každý kotel, který ruční přikládání umožňuje, i když umožňuje i režim automatického dávkování paliva. Kotle s ručním přikládáním, které jsou dodatečně přestavěné na kotle automatické, přičemž nesplňují požadavky normy a není možné garantovat splnění alespoň 3. třídy, jsou považovány pro účely tohoto programu za kotle s ručním přikládáním nesplňující min. třídu 3 dle ČSN EN 303-5.



## **Obnovitelné zdroje energie (dále také „OZE“)**

Jsou přírodní energetické zdroje, které mají schopnost částečné nebo úplné obnovy, a to samy nebo za přispění člověka. Mezi OZE patří např. energie slunečního záření, geotermální energie, energie půdy, energie vzduchu, energie vody a energie biomasy, včetně využití této energie tepelnými čerpadly.

## **Příspěvek na bydlení**

dávka státní sociální podpory dle zákona č. 117/1995 Sb., o státní sociální podpoře.

## **Rodinný dům**

Je stavba pro bydlení, ve které dle § 2 vyhlášky č. 501/2006 Sb., o obecných požadavcích na využívání území, ve znění pozdějších předpisů, kde více než polovina podlahové plochy odpovídá požadavkům na trvalé rodinné bydlení a je k tomuto účelu určena a užívána, v níž jsou nejvýše tři samostatné byty a má nejvýše dvě nadzemní a jedno podzemní podlaží a podkroví. Za rodinný dům jsou pro účely podpory považovány též stávající stavby pro bydlení, v nichž jsou nejvýše tři samostatné byty, a obytná část zemědělské usedlosti (statku), která splňuje definici pro byt. Za rodinný dům se nepovažují rodinné domy či jiné budovy, které jsou z poloviny nebo větší části podlahové plochy užívány v rozporu s účelem „trvalého rodinného bydlení“ (hotely, penziony, kanceláře, apod.). Za podlahovou plochu je považována celková vnitřní podlahová plocha všech podlaží budovy vymezená vnitřním lícem konstrukcí tvořících obálku budovy. Pro účely programu nejsou za rodinný dům považovány také stavby, které nejsou spojeny se zemí pevným základem, stavby dočasné a výrobky plnící funkci stavby. Rodinný dům, ve kterém dochází k výměně tepelného zdroje, musí být takto zapsán v katastru nemovitostí nejpozději do doby uzavření Smlouvy o poskytnutí dotace.

## **Starobní důchod, Invalidní důchod**

Důchody ve smyslu § 4, odst. 1 zákona č. 155/1995 Sb., o důchodovém pojištění.

## **Tepelné čerpadlo**

Je takový zdroj energie, který odnímá nízko potenciální teplo z nižší teplotní hladiny vnějšího prostředí a předává ho k dalšímu využití teplotně výšší látce na vyšší teplotní hladině v lokálních systémech napojených na otopnou soustavu budovy zajišťujících dodávku tepla pro vytápění a případně i přípravu teplé vody.

## **Trvale obývaná stavba pro rodinnou rekreaci**

Je trvale obývaná stavba ve smyslu písm. b, §2 vyhlášky č. 501/2006 Sb., o obecných požadavcích na využívání území. Stavba pro rodinnou rekreaci, ve kterém dochází k výměně tepelného zdroje, musí být zapsána v katastru nemovitostí jako „rekreační objekt“ nejpozději do doby uzavření Smlouvy o poskytnutí dotace.



### 1.3 Dotaci je možno poskytnout

- 1) pouze v případě, kdy je v době podání žádosti nebo byl před realizací výměny **rodinný dům, bytová jednotka nebo trvale obývaná stavba pro rodinnou rekreaci vytápěn/a převážně kotlem na pevná paliva umožňujícím ruční přikládání paliva a nesplňujícím min. třídu 3 dle ČSN EN 303-5<sup>2</sup>**;
- 2) i v případě, že je rodinný dům, bytová jednotka nebo trvale obývaná stavba pro rodinnou rekreaci vytápěn/a dvěma tepelnými zdroji, tj. kotlem na pevná paliva a zároveň např. kotlem na zemní plyn, elektrokotlem aj.), z nichž kotel na pevná paliva naplňuje podmínky pro přidělení dotace, je prokazatelně v provozu nebo byl v provozu před realizací výměny tepelného zdroje a může plnit funkci hlavního zdroje vytápění v rodinném domě, v bytové jednotce nebo trvale obývané stavbě pro rodinnou rekreaci s vlastním zdrojem vytápění a samostatnou otopnou soustavou;
- 3) na tepelné zdroje uvedené ke dni podání žádosti o dotaci nebo ke dni doručení změnového formuláře v seznamu výrobků a technologií vedeném na webových stránkách Státního fondu životního prostředí ČR <https://svt.sfzp.cz/>, platným pro Dotační program Kotlíkové dotace OPŽP 2021 - 2027 a splňující další podmínky uvedené v článku 2. Tepelné zdroje neuvedené v seznamu výrobků a technologií budou posuzovány individuálně a ve spolupráci se SFŽP zejména z pohledu plnění technických parametrů tzv. ekodesignu.

Souběh dotace s dalšími dotačními tituly na realizaci jedné akce se nevylučuje. Výše poskytnutých dotací na akci však v takovém případě nesmí přesáhnout 100 % celkových způsobilých výdajů akce.

### 1.4 Dotaci nelze poskytnout

- 1) na výměnu jiných typů tepelných zdrojů, tedy kamen (jednotlivě stojících) či krbových vložek (i s výměníkem a napojením na otopnou soustavu), stávajícího kotle na pevná paliva s automatickým či poloautomatickým přikládáním paliva (s výjimkou uvedenou v poznámce pod čarou 2 - čl. 1.3) ani na stávající plynové kotle;
- 2) na výměnu stávajícího kotle na pevná paliva splňujícího třídu 3, 4 nebo 5 dle ČSN EN 303-5;
- 3) v rodinných domech, kde byl v minulosti, nejdříve od 01. ledna 2009, zdroj podpořen z programů Zelená úsporám, Nová zelená úsporám, ze společných programů na podporu výměny kotlů (kraje a MŽP) nebo z kotlíkových dotací v rámci OPŽP 2014-2020, v rámci OPŽP 2021-2027 či Programu NZÚ-AMO. Ve všech případech, kdy byl zdroj podpořen z

---

<sup>2</sup> Kotle s ručním přikládáním, které jsou dodatečně přestavěné na kotle automatické, přičemž nesplňují požadavky normy a není možné garantovat splnění alespoň 3. třídy, jsou považovány pro účely tohoto programu za kotle s ručním přikládáním nesplňující min. třídu 3 dle ČSN EN 303-5.



některého z jiných dřívějších dotačních titulů, musí být dodrženy podmínky udržitelnosti dle tehdejších pravidel podpory zakotvené ve smlouvě o poskytnutí podpory;

- 4) na nový kotel bez řízeného přísunu spalovacího vzduchu pomocí ventilátoru;
- 5) na přestavbu stávajícího kotle (vždy musí dojít k výměně celého kotlového tělesa);
- 6) v objektech, ve kterých je dodávka tepla zajišťována ze soustavy zásobování tepelnou energií podle definice uvedené v § 2 odst. 2 písm. c) bodě 14 zákona č. 458/2000 Sb., energetický zákon;
- 7) na výměnu tepelného zdroje v domech určených pro krátkodobé ubytování (hotel, penzion apod.) a určených výhradně k podnikání;
- 8) v případě, že je omezeno právo vlastníka nebo i spoluvlastníka nakládat s nemovitostí např. zástavní právo exekutorské, jiná zástava aj. Nevztahuje se na zástavy smluvní na základě půjčky nebo hypotéky související s bydlením nebo na exekutorské příklepy v rámci dražby;
- 9) v případě, že žadatel bude mít vůči poskytovateli neuhrazené finanční závazky po lhůtě splatnosti;
- 10) v případě, že žadatel bude mít nesplacené závazky po lhůtě splatnosti vůči dalším orgánům veřejné správy České republiky, Evropské unie nebo některého z jejích členských států a zdravotním pojišťovnám;
- 11) v případě, že dojde či dochází k převodu či přechodu vlastnických práv k rodinnému domu, bytové jednotce v bytovém domě nebo trvale obývané stavbě pro rodinnou rekreaci na základě kupní, jiné smlouvy či dědického řízení během administrace žádosti (od podání žádosti do vyplacení dotace), vyjma převodu na základě darovací smlouvy uzavřené mezi osobami příbuznými či přechodu na základě probíhajícího dědického řízení po uzavření Smlouvy.

## 2 OBLASTI PODPORY A PODMÍNKY POSKYTOVÁNÍ PODPORY

### 2.1 Definice žadatele, domácnosti a rozsah sledovaných příjmů

#### **Žadatel (konečný uživatel, příjemce dotace)**

je vlastník nebo spoluvlastník rodinného domu, bytové jednotky v bytovém domě, nebo trvale obývané stavby pro rodinnou rekreaci, který zároveň v rodinném domě, bytu nebo trvale obývané stavbě pro rodinnou rekreaci trvale bydlí, tzn., kde se žadatel, jako fyzická osoba, trvale zdržuje, kde skutečně bydlí. Pokud zde nemá trvalý pobyt, pak v čestném prohlášení uvede, že má v nemovitosti bydliště. V případě trvale obývané stavby pro rodinnou rekreaci je žadatel povinen doložit trvalý pobyt některého z členů domácnosti počínající 24 měsíců nebo více před podáním žádosti o podporu. Trvalý pobyt lze prokázat zápisem adresy místa realizace v občanském průkazu nebo výpisem z Registru obyvatel.





Vlastník nebo spoluvlastník výše uvedené nemovitosti může být žadatelem v následujících případech:

1. Žadatel a všichni členové jeho domácnosti pobírají ke dni podání žádosti o podporu starobní důchod nebo invalidní důchod pro invaliditu 3. stupně,
2. Žadatel (nebo některý z členů jeho domácnosti) v období od 01. ledna 2022 do doby podání žádosti o podporu pobíral příspěvek na bydlení (není nutné, aby příspěvek pobíral po celou dobu).

#### **Splnění kritéria nízkopříjmové domácnosti se posuzuje k datu podání žádosti.**

Domácnost tvoří kromě žadatele i další osoby, které mají trvalý pobyt v dotčené nemovitosti, a dále ostatní osoby, které s žadatelem trvale bydlí. V případě, že osoba s trvalým pobytem ve skutečnosti bydlí jinde, označí žadatel tuto osobu v žádosti (čestným prohlášením). Počet členů domácnosti je taktéž rozhodný k datu podání žádosti o podporu.

V případě rodinného/bytového domu nebo stavby pro rodinnou rekreaci o více bytech, kdy je celý dům/více bytů vytápěn jedním zdrojem tepla, jsou za členy jedné domácnosti považovány všechny osoby s bydlíštěm v tomto domě/bytech. V případě, kdy je každý byt vytápěn jiným zdrojem tepla, jsou za členy domácnosti považovány pouze osoby bydlící v tomto bytě.

## **2.2 Typy podporovaných projektů - technické parametry**

**Novým** podporovaným **tepelným zdrojem** se rozumí zejména zařízení uvedené v době podání žádosti nebo změnového formuláře v seznamu výrobků a technologií uvedeném na webových stránkách Státního fondu životního prostředí ČR (<https://svt.sfzp.cz/>).

## **2.3 Kotel na biomasu**

V případě realizace kotlů na biomasu jsou podporovány pouze kotle splňující požadavky nařízení komise (EU) č. 2015/1189 ze dne 28. dubna 2015, kterým se provádí směrnice Evropského parlamentu a Rady 2009/125/ES, pokud jde o požadavky na ekodesign kotlů na tuhá paliva. Předepsané parametry musí kotle splnit pro všechna paliva určená výrobcem a všechny použitelné způsoby přikládání, které jsou určeny výrobcem. Zařízení musí splňovat min. parametry energetické třídy A+.

#### **Specifické podmínky:**

- 1) V případě kotlů s ručním přikládáním je vyžadováno současné užití akumulární nádoby o minimálním objemu (včetně případného zásobníku teplé vody, pokud je tímto kotlem ohříván):
  - 55 l/kW instalovaného výkonu kotle,  
nebo



- stanoveném výpočtem dle části 4.4.6 ČSN EN 303-5 „Kotle pro ústřední vytápění“, za předpokladu, že nejde o objem nižší než stanovený výrobcem a uvedený v návodu k montáži kotle.

Požadavek na užití akumulční nádoby se nevztahuje na kotle, které umožňují provoz při tepelném výkonu rovném nebo nižším než 30 % jmenovitého výkonu a které byly za těchto podmínek certifikovány a výrobce nepožaduje instalaci akumulční nádoby v návodu k montáži.

- 2) U automatických kotlů nesmí jejich konstrukční řešení umožňovat ruční dodávku paliva do ohniště. To znamená, že jakékoliv konstrukční části kotlového tělesa nelze využít jako roštu pro ruční přikládání paliva a jeho spalování prohořivacím či odhořivacím způsobem. Pokud tato podmínka není splněna, je kotel z hlediska podmínek programu považován za kotel s ručním přikládáním paliva.

## 2.4 Tepelné čerpadlo

V případě realizace elektrických tepelných čerpadel jsou podporována čerpadla, která splňují parametry definované nařízením Komise (EU) č. 813/2013, kterým se provádí směrnice Evropského parlamentu a Rady 2009/125/ES, pokud jde o požadavky na ekodesign ohřivačů pro vytápění vnitřních prostorů a kombinovaných ohřivačů.

V případě realizace plynových tepelných čerpadel jsou podporována čerpadla, která splňují parametry definované nařízením Komise (EU) č. 813/2013, kterým se provádí směrnice Evropského parlamentu a Rady 2009/125/ES, pokud jde o požadavky na ekodesign ohřivačů pro vytápění vnitřních prostorů a kombinovaných ohřivačů.

Nejsou podporována tepelná čerpadla typu vzduch-vzduch. Zařízení musí splňovat min. parametry energetické třídy A+.

## 2.5 Instalace nového zdroje tepla

V případě instalace zdroje tepla s jiným SVT než toho, který je uveden v žádosti o dotaci (při zachování stejného typu zdroje), dokládá příjemce změnový formulář nejpozději do 14 dnů od uvedení nového zdroje do provozu.

V případě instalace jiného typu zdroje tepla než toho, který je uveden v žádosti o dotaci, rozhoduje o změně Rada Ústeckého kraje na základě změnového formuláře. Změnový formulář předkládá příjemce před instalací nového zdroje tepla.

Změnový formulář je dostupný na webových stránkách Ústeckého kraje. Vždy je nezbytné doručit změnový formulář dříve než závěrečnou zprávu.

**Instalaci nového zdroje** tepla včetně prací s tím souvisejících **není možné** provést svépomocí s výjimkou případu, kdy samotná osoba žadatele je zároveň osobou oprávněnou k příslušnému předmětu podnikání. V daném případě si může fyzická osoba v rámci způsobilých výdajů nárokovat **pouze výdaje na materiál, nikoli na provedené práce** (totéž platí i v případě



manželů, kdy o dotaci požádá jeden z manželů a druhý z manželů je osobou oprávněnou provádět instalaci). V ostatních případech je nutné vždy provést instalaci nového zdroje tepla včetně prací s tím souvisejících dodavatelem jako osobou oprávněnou.

### 3 ALOKACE FINANČNÍCH PROSTŘEDKŮ NA PODPORU STANOVENÉHO ÚČELU

Pro tento program je alokováno celkem 70 208 372,10 Kč. Registrační číslo projektu: **CZ.05.01.02/03/23\_045/0001473**.

### 4 MAXIMÁLNÍ VÝŠE DOTACE

Podpora fyzickým osobám je poskytována formou dotace ve výši 95 % ze způsobilých výdajů dílčího projektu (dále také „projekt“), a to s následujícími limity:

| Typ zdroje                                                         | Max. dotace |
|--------------------------------------------------------------------|-------------|
| Kotel na biomasu s ruční dodávkou paliva, včetně akumulární nádrže | 130 000     |
| Kotel na biomasu se samočinnou dodávkou paliva                     | 130 000     |
| Tepelné čerpadlo                                                   | 180 000     |

### 5 ZPŮSOBILÉ VÝDAJE

1) Dotace může být poskytnuta pouze na způsobilý výdaj, který:

- je v souladu s právními předpisy (tj. zejména legislativou ČR a EU),
- je v souladu s pravidly Operačního programu Životní prostředí 2021 – 2027, 45. Výzvou MŽP k podávání žádostí o poskytnutí podpory v rámci OPŽP 2021 - 2027 (včetně Závazných pokynů – Výměna kotlů pro nízkopříjemné domácnosti), s tímto dotačním programem a dalšími závaznými dokumenty,
- je přímo spojen s realizací akce podpořené dotací, je součástí jejího rozpočtu a je pro realizaci akce nezbytný,
- je přiměřený (odpovídá cenám v místě a čase obvyklým) a je vynaložen v souladu s principy hospodárnosti, účelnosti a efektivnosti dle zákona č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole ve veřejné správě a o změně některých zákonů (zákon o finanční kontrole), ve znění pozdějších předpisů,
- vznikl a byl uhrazen žadatelem (příjemcem dotace) v období od 01. ledna 2021 do 31. srpna 2026 (01. leden 2021 je termín limitní a nepřekročitelný),**
- je realizován na území Ústeckého kraje,
- je řádně identifikovatelný, prokazatelný a doložitelný (faktura, zjednodušený daňový doklad, např. paragon apod. obsahuje všechny náležitosti daňového dokladu dle zákona č. 235/2004 Sb., o dani z přidané hodnoty).



Za vznik výdaje se považuje okamžik reálného uskutečnění požadovaného plnění (datum uskutečnění zdanitelného plnění na faktuře, datum reálného vykonání prací, datum dodání předmětu podpory apod.). Úhradou výdaje se rozumí vynaložení finančních prostředků příjemcem podpory, s nímž je spojen nárok na odpovídající plnění (platba dodavateli, apod.). Z hlediska časové způsobilosti se výdaj musí vztahovat k období realizace projektu vyjma nákladů na administraci žádosti o podporu dle odst. 2 písm. e) nejsou výdaje vzniklé po uvedení nového zdroje do provozu způsobilé.

**Příjemce dotace je povinen doložit naplnění uvedených kritérií relevantními doklady. Jestliže neprokáže splnění kritérií způsobilosti výdaje, nelze výdaj považovat za způsobilý a nelze jej proplatit.**

- 2) Za **způsobilé výdaje** jsou obecně považovány náklady vynaložené na stavební práce, dodávky a služby bezprostředně související s předmětem podpory, zejména pak:
  - a) stavební práce, dodávky a služby spojené s realizací kotle na biomasu včetně nákladů na úpravu spalinových cest,
  - b) stavební práce, dodávky a služby spojené s realizací tepelného čerpadla,
  - c) stavební práce, dodávky a služby související s realizací nové otopné soustavy nebo úpravou stávající otopné soustavy, včetně dodávky a instalace akumulční nádoby nebo kombinovaného bojleru, pokud je toto doporučeno projektem, výrobcem nebo dodavatelem, vždy v návaznosti na realizaci nového zdroje tepla pro vytápění,
  - d) náklady na zkoušky nebo testy související s uváděním majetku do stavu způsobilého k užívání a k prokázání splnění technických parametrů, ovšem pouze v období do kolaudace (uvedení to trvalého provozu),
  - e) náklady na projektovou dokumentaci, realizovanou příslušně autorizovanou osobou (Česká komora autorizovaných inženýrů a techniků ve výstavbě), pokud je nezbytná pro realizaci akce včetně nákladů na administraci žádosti o podporu. Náklady na administraci žádosti o podporu jsou způsobilé pouze do výše 10 000 Kč včetně DPH a jsou způsobilé i po uvedení nového tepelného zdroje do provozu.
- 3) Všechny ostatní výdaje vynaložené příjemcem jsou považovány za **výdaje nezpůsobilé**, a to zejména:
  - a) daně, s výjimkou DPH zahrnuté do ceny pořizovaného zařízení či služeb,
  - b) náklady na nákup věcí osobní potřeby, které nesouvisejí s realizací akce,
  - c) úhrada úvěrů a půjček,
  - d) úroky, penále, pokuty a jiné sankce,
  - e) běžné provozní náklady (např. telefonní služby, energie, poplatky za připojení k síti, poštovné, balné, doprava, bankovní poplatky, správní poplatky apod.),
  - f) náklady na právní spory,
  - g) náklady spojené s pořízením výpisu z katastru nemovitostí,
  - h) výdaje vzniklé po uvedení nového tepelného zdroje do provozu vyjma nákladů na administraci žádosti o podporu dle odst. 2 písm. f)



## 6 OKRUH OPRAVNĚNÝCH ŽADATELŮ O DOTACI

Oprávněným žadatelem v rámci tohoto dotačního programu se rozumí:

- 1) vlastník rodinného domu, trvale obývané stavby pro rodinnou rekreaci nebo bytové jednotky,
- 2) spoluvlastník rodinného domu, a to za předpokladu písemného souhlasu ostatních spoluvlastníků většinového resp. polovičního podílu k rodinnému domu,
- 3) spoluvlastník trvale obývané stavby pro rodinnou rekreaci, a to za předpokladu písemného souhlasu ostatních spoluvlastníků většinového resp. polovičního podílu k trvale obývané stavbě pro rodinnou rekreaci,
- 4) spoluvlastník bytové jednotky, a to za předpokladu písemného souhlasu ostatních spoluvlastníků většinového resp. polovičního podílu k bytové jednotce,
- 5) jeden z manželů v případě vlastnictví rodinného domu/bytové jednotky/trvale obývané stavby pro rodinnou rekreaci nebo podílu na nich v rámci společného jmění manželů, a to za předpokladu písemného souhlasu druhého z manželů a písemného souhlasu ostatních spoluvlastníků většinového resp. polovičního podílu na předmětné nemovitosti.

## 7 LHŮTA PRO PODÁNÍ ŽÁDOSTI, HARMONOGRAM VÝZVY, LHŮTA PRO REALIZACI

|                                                                                                                     |                                                                                                                                                                                                                  |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>Příjem žádostí ode dne:</b>                                                                                      | <b>01. srpna 2023 v 10:00:00 hod.</b>                                                                                                                                                                            |
| <b>Ukončení příjmu elektronických žádostí dne:</b>                                                                  | <b>31. srpna 2024 ve 23:00:00 hod.</b><br>Žádosti, které splní podmínky dotačního programu, ale nebudou moci být přímo podpořeny z důvodu vyčerpání alokace, budou zařazeny do tzv. zásobníku přijatých žádostí. |
| <b>Datum časové způsobilosti výdajů projektu od:</b>                                                                | <b>01. ledna 2021</b>                                                                                                                                                                                            |
| <b>Datum časové způsobilosti výdajů projektu do:</b>                                                                | <b>31. srpna 2026</b>                                                                                                                                                                                            |
| <b>Nejzazší datum pro realizaci projektu příjemce včetně úhrady způsobilých výdajů a doručení Závěrečné zprávy:</b> | <b>31. srpna 2026</b>                                                                                                                                                                                            |



Lhůta pro realizaci projektu včetně úhrady způsobilých výdajů a doručení Závěrečné zprávy je pro příjemce stanovena **na dva roky od podání elektronické žádosti** o poskytnutí dotace. Ve zdůvodněných případech může být tato lhůta prodloužena.

## 8 ZPŮSOB PODÁNÍ ŽÁDOSTI

Podávání žádosti o poskytnutí dotace probíhá ve 2 fázích. Za řádné podání žádosti se považuje podání žádosti v obou fázích.

### 8.1 Elektronické podání žádosti o dotaci – 1. fáze

Žádost o poskytnutí dotace se podává výhradně elektronicky, a to vyplněním a odesláním elektronického formuláře prostřednictvím aplikace „Kotlíková dotace“ dostupné na internetové adrese [KOTLÍKOVÁ DOTACE 2023 - 6. Výzva Ústeckého kraje - základní informace: Kotlíková dotace: Ústecký kraj \(kr-ustecky.cz\)](#) elektronická aplikace „Kotlíková dotace“ bude žadatelům přístupná k vyplnění s předstihem před zahájením příjmu žádostí. **Odeslat** vyplněný elektronický formulář žádosti však lze až od data příjmu žádostí, tj. od **01. srpna 2023, 10:00:00 hod.**

Manuál pro vyplnění elektronické žádosti o dotaci se zveřejňuje na internetových stránkách Krajského úřadu Ústeckého kraje.

Každé žádosti bude podle času odeslání v elektronické aplikaci přiřazeno jedinečné pořadové číslo. Elektronický **příjem žádostí v 1. fázi končí** nejpozději dne **31. srpna 2024 ve 23:00:00 hod.** V případě vyčerpání alokovaných finančních prostředků příjem žádostí poskytovatelem pokračuje do výše uvedeného data, ale tyto žádosti budou zařazeny do zásobníku přijatých žádostí.

Bude-li prostřednictvím elektronické aplikace odeslána více než jedna elektronická žádost na výměnu téhož původního zdroje tepla, bude přijata pouze žádost, která bude následně doručena v 2. fázi, a ostatní žádosti budou vyřazeny.

### 8.2 Doručení žádosti o dotaci včetně povinných příloh – 2. fáze

Vyplněnou a podepsanou žádost o poskytnutí dotace, která je systémem zaslána žadateli ve formátu PDF na e-mailovou adresu uvedenou v žádosti, je třeba doručit se všemi povinnými přílohami **nejpozději do 10 pracovních dnů** od data odeslání elektronické žádosti v 1. fázi na podatelnu Krajského úřadu Ústeckého kraje (odesílá se žádost doručená na e-mailovou adresu po podání žádosti v 1. fázi ve formátu PDF, netiskne se z internetového prohlížeče).

Tuto žádost lze doručit s povinnými přílohami v těchto formátech:

- v listinné podobě - žádost opatřená vlastnoručním podpisem žadatele a členů domácnosti



- elektronicky (zejména datovou schránkou), zpravidla vyjma žádostí kde je vyžadován vlastnoruční podpis jiné osoby než žadatele (další členové domácnosti)

Podmínky doručování žádosti a dalších dokumentů (včetně vzoru obálky pro listinnou podobu) jsou uvedeny v čl. 13.

### 8.3 Příjem žádostí o poskytnutí dotace – ostatní podmínky

#### **Žádost bude vyřazena z dalšího hodnocení v případě:**

- a) byla-li podána pouze elektronicky v 1. fázi a nebyla v termínu doručena ve 2. fázi s přílohami;
- b) byla-li podána pouze s přílohami ve 2. fázi a nebyla podána elektronicky v 1. fázi

Žádosti o dotaci podané po termínu nebo jiným způsobem, než je stanoveno výše v odst. 8.2, nebudou považovány za řádně podané a budou vždy z dalšího hodnocení vyřazeny.

Pokud bude žádost podaná řádně v souladu s tímto programem, ale bude vykazovat jiné formální či obsahové nedostatky, bude žadatel vyzván administrátorem dotačního programu k jejich odstranění či doplnění v náhradním termínu. Pokud žadatel nedostatky neodstraní do 30 pracovních dnů, bude jeho žádost z další administrace a hodnocení vyřazena.

**Za správnost a úplnost žádosti vždy zodpovídá žadatel.**

## 9 KRITÉRIA PRO HODNOCENÍ ŽÁDOSTI, LHŮTA PRO ROZHODNUTÍ O ŽÁDOSTI

Žádosti kryté alokací programu se hodnotí v pořadí, v jakém jsou doručeny ve 2. fázi. Hodnocení žádosti o dotaci probíhá dle tohoto postupu:

- 1) **formální hodnocení** – zda byla žádost dodána v obou fázích, v řádných termínech, na příslušném formuláři a s požadovanými přílohami v náležitě formě (podmínky dle odst. 8.3);
- 2) **obsahové hodnocení** – zda je žádost vyplněna dle předlohy a ve všech požadovaných bodech, zda zvolený předmět dotace a oprávněný žadatel odpovídá podmínkám programu;
- 3) **finanční hodnocení** – ověření správného vymezení % výše dotace dle typu zdroje a uvedených způsobilých výdajů; hodnocení zda uvedené způsobilé výdaje jsou věcně, časově a místně způsobilé a odpovídají zásadám efektivity a hospodárnosti;

Podpora je poskytována na žádosti v pořadí (vzestupně) dle vygenerovaného pořadového čísla žádosti, a to až do vyčerpání alokace finančních prostředků. Pořadové číslo žádosti je k žádosti přiřazeno po odeslání elektronické žádosti v 1. fázi dle čl. 8.1.

Žádosti, které nelze přímo podpořit z důvodu vyčerpání alokace finančních prostředků, se zařazují do tzv. zásobníku přijatých žádostí. Tento zásobník tvoří žádosti schválené Radou kraje



nad rámec finanční alokace dle čl. 3 Dotačního programu. Žádosti v zásobníku se hodnotí dle pořadového čísla, které jim bylo přiděleno podáním elektronické žádosti v 1. fázi.

Žádosti projednává a o poskytnutí dotace na základě žádosti rozhoduje příslušný orgán Ústeckého kraje v souladu se zákonem č. 129/2000 Sb., o krajích (krajské zřízení). Na základě příslušného usnesení orgánu Ústeckého kraje je s vybraným žadatelem uzavřena veřejnoprávní smlouva o poskytnutí dotace (doporučený stručný vzor smlouvy dle Závazných pokynů dostupný na webových stránkách Ústeckého kraje, konečný úplný vzor smlouvy bude zveřejněn v době uveřejnění dotačního programu).

**Lhůta pro rozhodnutí o žádosti orgánem kraje je do 8 měsíců od podání elektronické žádosti. Poskytovatel si vyhrazuje v odůvodněných případech tuto lhůtu prodloužit.**

Všechny doručené žádosti **včetně jejich příloh** se archivují a žadatelům se nevracejí. Ústecký kraj neposkytuje žadateli informace o průběhu hodnocení žádosti do doby zveřejnění usnesení příslušného orgánu Ústeckého kraje. **Na poskytnutí dotace není právní nárok.**

## 10 ZPŮSOB POSKYTOVÁNÍ DOTACE A NÁLEŽITOSTI DOKLADŮ PŘEDKLÁDANÝCH OPRAVNĚNÝMI ŽADATELI

### 10.1 Způsoby poskytování dotace

- a) **Ex-post varianta**, tj. způsob financování, kdy jsou žadateli prostředky propláceny až po vynaložení všech výdajů spojených s předmětnou dotací, na základě předložených dokladů a maximálně do výše v uzavřené smlouvě.
- b) **Modifikovaná ex-ante varianta** – záloha ve výši maximálně 70 % dotace je žadateli uvolněna na základě zálohové faktury vystavené dodavatelem; po dokončení realizace výměny je zbylá částka uvolněna na základě doložení všech dotačním programem požadovaných dokumentů. Úhrada je doložena po dokončení realizace výměny v rámci doručené Závěrečné zprávy a dalších dokumentů dle čl. 12.2.

### 10.2 Modifikovaná ex-ante varianta

Žadatel (příjemce dotace) předloží zálohovou fakturu společně s Průběžnou zprávou (vzor uveden v příloze č. 3) po uzavření Smlouvy o poskytnutí dotace s poskytovatelem. Příjemce k Průběžné zprávě dále předkládá kopii Smlouvy o dílo uzavřené se zhotovitelem nebo kopií Kupní smlouvy uzavřené s prodávajícím. Příjemce dotace předloží poskytovateli Průběžnou zprávu do 5 dnů od vystavení zálohové faktury zhotovitelem nebo prodávajícím. Náležitosti zálohové faktury:

- 1) Předmětem zálohové faktury je zpravidla nový tepelný zdroj.
- 2) Minimální splatnost zálohové faktury musí být 60 kalendářních dní.
- 3) Zálohová faktura musí být označena číslem projektu a číslem žádosti o poskytnutí kotlíkové dotace.





Poskytovatel vyplatí maximálně 70 % dotace na základě zálohové faktury na účet příjemce uvedený v žádosti. Poskytovatel vyplatí zálohu do 45 dnů od předložení zálohové faktury, popř. ve stejné lhůtě po odstranění závad příjemcem. Poskytovatel si vyhrazuje právo proplatit zálohu v delší lhůtě, a to za předpokladu, že nebude mít na projektovém účtu dostatek finančních prostředků ke krytí zálohové platby.

Příjemce dotace převede vyplacenou dotaci bezhotovostně zhotoviteli/prodávajícímu do 10 dnů od přijetí platby z účtu kraje. Potvrzení o odeslání platby zhotoviteli/prodávajícímu doloží příjemce poskytovateli dotace i elektronicky do 10 dnů od odeslání platby. V případě, že příjemce dotace nedoloží poskytovateli do 10 dnů výpis z bankovního účtu o uhrazení nového zdroje vytápění, bude poskytovatelem dotace vyzván v písemné výzvě k jejímu doložení v náhradní lhůtě 15 dnů.

### 10.3 Náležitosti finančních dokladů předkládaných žadateli

**Účetní doklady** musí být **označeny** registračním číslem projektu dle článku 3 Dotačního programu - **CZ.05.01.02/03/23\_045/0001473**.

Informace o plnění uvedeném na faktuře popř. na jiném účetním dokladu **zpravidla obsahuje** (dle typu akce) následující:

- 1) specifikaci a náklady na nový zdroj tepla,
- 2) specifikaci a náklady opatření na otopné soustavě,
- 3) specifikaci a náklady na úpravy spalínových cest,
- 4) specifikaci a náklady na úpravu kotelny,
- 5) specifikaci a náklady na akumulční nádobu,
- 6) celkové náklady plnění.

Pokud informace o plnění nejsou uvedeny na účetním dokladu, zajistí příjemce informace dle výše uvedené specifikace jiným způsobem (např. jako přílohu k účetnímu dokladu ve formě položkového rozpočtu). Tento dokument musí být označen registračním číslem projektu shodně s fakturou.

### 10.4 Obecná ustanovení k poskytování dotace

Jelikož je dotace konečnému uživateli vyplácena na bankovní účet, je vytvořen předpoklad pro bezhotovostní úhradu, za kterou je považována i platba platební kartou. Lze akceptovat i platbu v hotovosti.

**Způsobilý výdaj musí být prokazatelně zaplacen a doložen** relevantním dokladem.

**Kopie bankovního výpisu** dokládající úhradu faktur. Pokud se jedná o jiný bankovní účet než bankovní účet žadatele, je **nezbytné připojit čestné prohlášení**, že platba proběhla za žadatele



z běžného účtu jiného vlastníka a uvést, o jakou osobu se jedná (manželka, atp.). V tomto prohlášení je třeba zdůvodnit vztah mezi vlastníkem účtu a příjemcem dotace.

Za bankovní výpis se považuje elektronický bankovní výpis, bankovní výpis v listinné podobě, elektronická historie transakcí, potvrzení o provedení platby nebo transakce atp. Příkaz k úhradě není akceptován jako doklad o provedení platby.

Kopie bankovního výpisu (BV) nebo potvrzení o transakci vydané bankou dokládajících úhradu faktury v plně výši, případně také kopie příjmového daňového dokladu nebo účtenky pro doložení platby v hotovosti, originál BV, potvrzení transakce či příjmový daňový doklad nebo účtenku si příjemce podpory uschová pro případnou kontrolu.

**Do žádosti o dotaci** je nezbytné uvést pouze běžný (osobní), nepodnikatelský bankovní účet, který vlastní žadatel, příp. jiná osoba výše specifikovaná. Z tohoto účtu by měly být prováděny všechny transakce týkající se pořízení nového tepelného zdroje, včetně služeb s tím spojených. Tento účet bude uveden ve Smlouvě o poskytnutí dotace uzavřené mezi Ústeckým krajem a žadatelem a na tento účet bude zaslána přiznaná výše dotace vypočtená s ohledem na vynaložené způsobilé výdaje.

## 11 ZÁKLADNÍ PODMÍNKY PRO POSKYTNUTÍ DOTACE

- 1) Dodržení předepsaného způsobu a termínu podání žádosti o dotaci.
- 2) Vyplnění závazného elektronického formuláře pro žádost o dotaci včetně jeho doložení a doložení požadovaných dokumentů pro poskytnutí dotace dle článku 12 Dotačního programu.
- 3) Podání žádosti oprávněným žadatelem definovaným v článku 6 Dotačního programu.
- 4) Soulad projektu s Cílem politiky 2, Prioritou 1, Specifickým cílem 1.2, Opatřením 1.2.3 Operačního programu Životní prostředí 2021-2027 a podmínkami pro poskytnutí dotace uvedenými v Závazných pokynech – Výměna kotlů pro nízkopříjmové domácnosti specifikovaných v příloze č. 1 Dotačního programu.
- 5) Umožnění provedení kontroly (včetně kontroly před podpisem Smlouvy o poskytnutí dotace) a spolupráce s kontrolními orgány ze strany poskytovatele, třetích osob pověřených poskytovatelem, Ministerstva životního prostředí, Státního fondu životního prostředí České republiky, Ministerstva financí, orgány finanční správy, Evropské komise, Evropského účetního dvora a Nejvyššího kontrolního úřadu. Těmto subjektům je příjemce povinen zpřístupnit zejména veškerou dokumentaci k akci. Kontrolou se rozumí provedení kontroly daného nového zdroje na místě, a to v souladu se zákonem č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole ve veřejné správě a o změně některých zákonů (zákon o finanční kontrole), ve znění pozdějších předpisů, prováděcími předpisy a zákonem č. 255/2012 Sb., o kontrole (kontrolní řád) ve znění pozdějších předpisů.
- 6) Příjemce dotace (konečný uživatel) je v době udržitelnosti oprávněn vyměnit nový zdroj tepla, který byl předmětem dotace pouze za zdroj tepla se stejnými nebo lepšími ekologickými parametry.



- 7) Příjemce dotace musí prokázat plné splnění účelu dotace a zajištění řádného provozu a údržby a servisu nového zdroje tepla a zachování umístění nového zdroje tepla v rodinném domě uvedeném v žádosti po celou dobu udržitelnosti, tj. do 5 let od vyplacení dotace), a umožnění provedení veřejnosprávní kontroly i v době udržitelnosti. Co se týká třetích osob, jimž příjemce po vyplacení dotace zcizuje nebo přenechává k užívání rodinný dům, ve kterém byl pořízen nový zdroj tepla, je povinen příjemce zajistit umožnění provedení veřejnosprávní kontroly v době udržitelnosti i u těchto osob.
- 8) Příjemce dotace je povinen realizovat opatření k odstranění nedostatků zjištěných při veřejnosprávní kontrole, která mu byla uložena orgány uvedenými v pátém odstavci tohoto článku na základě prováděných kontrol, a to v termínu, rozsahu a kvalitě podle požadavků stanovených příslušným kontrolním orgánem.
- 9) Příjemce dotace je v případě poruchy, nefunkčnosti či poškození zdroje tepla bránícímu řádnému provozu povinen zjednat nápravu z vlastních zdrojů, nebo v rámci poskytnuté záruky na nový zdroj a související práce. Pokud nebude zjednána náprava, může dojít až k odejmutí finanční podpory.
- 10) **Neprodleně informovat** poskytovatele o všech změnách ve vlastnických právech příjemce k rodinnému domu/bytové jednotce/trvale obývané stavbě pro rodinnou rekreaci či v jeho identifikačních údajích, nejpozději však do 15 dnů ode dne, kdy nastala daná změna. V případě změny účtu je příjemce povinen rovněž doložit vlastnictví k účtu (smlouva o zřízení účtu, bankovní výpis, potvrzení banky, atp.). Z důvodu změn identifikačních údajů smluvních stran nebo změny účtu příjemce není nutné uzavírat ke smlouvě dodatek.
- 11) Povinnost informovat o změnách ve vlastnických právech dle odst. 10 a při výměně tepelného zdroje dle odst. 6 se vztahuje i na dobu udržitelnosti.

## 12 POŽADOVANÉ DOKUMENTY

### 12.1 Při podání žádosti

- 1) **Žádost o poskytnutí dotace** – ve formě a dle podmínek dotačního programu
- 2) **Kopie dokladu o kontrole technického stavu** a provozu stávajícího spalovacího stacionárního zdroje na pevná paliva o jmenovitém tepelném příkonu 10-300 kW včetně, sloužícího jako zdroj tepla pro teplovodní soustavu ústředního vytápění. Doklad primárně slouží k potvrzení relevantní emisní třídy stávajícího zdroje.
- 3) **Doklady prokazující** přijatelnost fyzické osoby k podpoře z pohledu výše příjmů (Potvrzení o důchodu, potvrzení o pobírání příspěvku na bydlení).
- 4) **Doklady prokazující trvalý pobyt** žadatele nebo některého z členů domácnosti ve stavbě pro rodinnou rekreaci alespoň 24 měsíců před podáním žádosti. Dokladem může být i potvrzení místně příslušného obecního úřadu, že žadatel nebo člen jeho domácnosti v objektu, jehož adresa je v žádosti uvedena jako místo realizace, bydlí minimálně 24 měsíců před datem vydání potvrzení.



- 5) **Fotodokumentace stávajícího kotle** napojeného na otopnou soustavu a komínové těleso. Z fotodokumentace musí být jasně patrné jeho napojení a dále o jaký typ kotle se jedná, a to pro snadnou identifikaci při další administraci žádosti. V této souvislosti se doporučuje dodání čelního pohledu, horního pohledu a obou bočních pohledů. Pokud má kotel označení od výrobce, doporučuje se přiložení fotografie tohoto štítku.
- 6) **Písemný souhlas** spoluvlastníků většinového, resp. polovičního podílu k realizaci nového zdroje tepla a dalších souvisejících opatření v rodinném domě/trvale obývané stavbě pro rodinnou rekreaci/bytové jednotce bytového domu, a to v případě více spoluvlastníků rodinného domu/trvale obývané stavby pro rodinnou rekreaci/bytové jednotky bytového domu.
- 7) **Písemný souhlas** druhého z manželů v případě vlastnictví rodinného domu/bytové jednotky/trvale obývané stavby pro rodinnou rekreaci nebo podílu na nich v rámci společného jmění **manželů a písemný souhlas ostatních spoluvlastníků většinového, resp. polovičního podílu na předmětné** nemovitosti k realizaci nového zdroje tepla a dalších souvisejících opatření.
- 8) **Informace o stavbě** z internetového **Nahlížení do katastru nemovitostí** nebo kopie **Výpisu z katastru nemovitostí** prokazující stav dané nemovitosti evidované v katastru nemovitostí.
- 9) **Originál „Čestného prohlášení“** v případě vytápění rodinného domu více zdroji tepla, ve kterém žadatel čestně prohlásí, že hlavním zdrojem vytápění rodinného domu či bytové jednotky je kotel na tuhá paliva s ručním přikládáním (případně doloží i fakturou za nákup uhlí, dřeva) a že tento kotel je v provozu nebo byl v provozu před výměnou kotle.
- 10) **Kopie potvrzení o vlastnictví běžného bankovního účtu** (smlouva o zřízení účtu, bankovní výpis, potvrzení banky, atp.). K administraci dotace nelze použít podnikatelský nebo úvěrový účet.

**Kopíi se rozumí prostá kopie, která nemusí být úředně ověřena. Formuláře jsou dostupné na webových stránkách Ústeckého kraje.**

Originály dokladů, které žadatel přikládá v kopiích k žádosti o poskytnutí dotace, si žadatel uschová pro případnou kontrolu.

Poskytovatel dotace je oprávněn si vyžádat **další doplňující údaje** k žádosti.

## 12.2 Po ukončení realizace projektu

- 1) **Originál formuláře závěrečná zpráva** obsahující finanční vyúčtování. **Formulář** je dostupný na webových stránkách Ústeckého kraje.
- 2) **Fotodokumentaci nového zdroje tepla** (včetně fotografie výrobního štítku) a jeho napojení na otopnou soustavu (radiátory, podlahové topení atp.) a komínové těleso rodinného domu. U tepelných čerpadel je nutné předložit fotodokumentaci všech částí (venkovní i vnitřní jednotky včetně jejich napojení).



- 3) **Kopie protokolu o revizi spalinové cesty** dle Vyhlášky č. 34/2016 Sb., o čištění, kontrole a revizi spalinové cesty (v případě, že je novým zdrojem tepla spalovací zdroj).
- 4) **Kopie zprávy o montáži (dle vzoru v Příloze č. 2).** V případě obnovitelných zdrojů energie (OZE) vystavený oprávněnou osobou podle zákona č. 406/2000 Sb., o hospodaření energií, a nařízení Evropského parlamentu a Rady (EU) č. 517/2014 ze dne 16. dubna 2014 o fluorovaných skleníkových plynech a o zrušení nařízení (ES) č. 842/2006 - tepelná čerpadla<sup>3</sup> (dále jen „oprávněná osoba“). Zpráva o montáži je požadována u doložení realizace dílčích projektů, které byly ukončeny po datu vyhlášení výzvy a zveřejněním tohoto Dotačního programu.
- 5) **Kopie dokladu o instalaci a uvedení nového tepelného zdroje do provozu** vystavený oprávněnou osobou u dílčích projektů, které byly ukončeny před datem vyhlášení výzvy a zveřejněním tohoto Dotačního programu.
- 6) **Kopie dokladu o likvidaci starého kotle potvrzeného oprávněnou osobou** (vlastníci příslušné oprávnění k nakládání s odpady). Formulář je dostupný na webových stránkách Ústeckého kraje.
- 7) **Kopie účetních dokladů (faktur, paragonů, příjmových pokladních dokladů)** k doložení celkových výdajů akce a doklady o jejich úhradě (všechny předkládané doklady musí být správně označené číslem programu).
- 8) **Kopie bankovního výpisu (výpisu z běžného účtu) nebo potvrzení o transakci vydané bankou** prokazující provedení platby. Relevantním účtem je běžný bankovní účet (nikoliv podnikatelský nebo úvěrový), který vlastní žadatel, příp. jiná osoba, který byl uveden do žádosti o poskytnutí dotace a z tohoto účtu byly prováděny všechny transakce týkající se pořízení nového tepelného zdroje, včetně služeb s tím spojených. Tento účet je uveden ve Smlouvě o poskytnutí dotace uzavřené mezi Ústeckým krajem a příjemcem a na tento účet bude zaslána přiznaná výše dotace vypočtená s ohledem na vynaložené způsobilé výdaje.
- 9) **Kopie osvědčení o získání profesní kvalifikace** podle zákona č. 179/2006 Sb. o ověřování a uznávání výsledků dalšího vzdělávání a o změně některých zákonů (ne starší 5 let) potvrzující, že fyzická instalace nového zdroje tepla byla provedena oprávněnou osobou.

Poskytovatel dotace je oprávněn si vyžádat **další relevantní podklady** k závěrečné zprávě pro doložení vynaložených prostředků a oprávněnost vyplacení dotace.

---

<sup>3</sup> Instalací se dle tohoto nařízení (kap. I, článku 2, odst. 20) rozumí „spojení dvou nebo více zařízení nebo okruhů obsahujících nebo konstruovaných tak, aby obsahovaly fluorované skleníkové plyny, za účelem montáže systému na místě, kde bude v provozu, včetně postupu, kterým jsou vodiče plynu systému spojeny dohromady za účelem uzavření okruhu, bez ohledu na nutnost systém po montáži naplnit“. Do definice instalace nespádají kompaktní tepelná čerpadla, která mají chladicí okruh hermeticky uzavřený ve venkovní jednotce, a výstup z tepelného čerpadla se napojuje přímo na topnou vodu.



Kopíí se rozumí prostá kopie, která nemusí být úředně ověřena. Originály účetních dokladů a ostatních dokladů, které žadatel přikládá k závěrečné zprávě, si uschová pro případnou kontrolu.

### 12.3 Doručení závěrečné zprávy

Příjemci realizující dílčí projekt po podpisu smlouvy o poskytnutí dotace doručí řádně vyplněnou Závěrečnou zprávu se všemi povinnými přílohami na podatelnu Krajského úřadu Ústeckého kraje. Poskytovatel doporučuje předložit Závěrečnou zprávu bez zbytečného odkladu po realizaci dílčího projektu a úhrady způsobilých výdajů akce.

**Příjemce poskytovateli dotace doručí Závěrečnou zprávu se všemi povinnými přílohami nejpozději do 31. srpna 2026.**

Závěrečnou zprávu s povinnými přílohami lze doručit v těchto formátech:

- v listinné formě - vyplněný tiskopis závěrečné zprávy musí být opatřen vlastnoručním podpisem žadatele
- elektronicky (zejména prostřednictvím datové schránky příjemce)

Podmínky doručování Závěrečné zprávy a dalších dokumentů (včetně vzoru obálky pro listinnou podobu) jsou uvedeny v čl. 13.

## 13 DORUČOVÁNÍ DOKUMENTŮ

Žádost o poskytnutí dotace včetně příloh ve 2. fázi, závěrečnou zprávu včetně příloh a další dokumenty lze doručovat na podatelnu Krajského úřadu Ústeckého kraje těmito způsoby:

- v listinné formě osobně, doručovatelem Česká pošta nebo kurýrní službou s poštovní licencí prostřednictvím podatelny Krajského úřadu Ústeckého kraje
- elektronicky prostřednictvím datové schránky žadatele (fyzické osoby) do datové schránky Krajského úřadu Ústeckého kraje, prostřednictvím elektronické podatelny (e-mail) Krajského úřadu Ústeckého kraje pouze určené druhy dokumentů

### 1) Doručení v listinné formě

Žádost o poskytnutí dotace, závěrečnou zprávu a další dokumenty lze doručit v úředních hodinách na podatelnu Krajského úřadu Ústeckého kraje v zalepené obálce (pro jednotlivé žádosti v samostatné obálce).

Zalepenou obálku je třeba označit:

- a) adresou: **Krajský úřad Ústeckého kraje**  
**Odbor podpory podnikání, inovací a transformace**  
**Velká Hradební 3118/48**  
**400 02 Ústí nad Labem**
- b) zkráceným názvem programu a číslem výzvy, tj. **"Výměna kotlů – Ústecký kraj 6. výzva"**



- c) plným **jménem a adresou žadatele a pořadovým číslem žádosti** vygenerovaným elektronickou aplikací
- d) textem dle druhu zaslaných dokumentů:
  - "Neotvírat – žádost o podporu kraje" nebo "Neotvírat – žádost o podporu kraje – doplnění"
  - "Neotvírat – závěrečná zpráva" nebo "Neotvírat – závěrečná zpráva – doplnění"
  - "Neotvírat – Změnový formulář".

## 2) Elektronické doručení prostřednictvím datové schránky

Žádost o poskytnutí dotace, závěrečná zpráva a další dokumenty včetně příloh lze zaslat žadatelem z vlastní datové schránky fyzické osoby na adresu datové schránky Krajského úřadu Ústeckého kraje.

Krajský úřad Ústeckého kraje

**Datová schránka: t9zbsva**

Datovou zprávu je třeba označit:

- a) zkráceným názvem programu a číslem výzvy, tj. "**Výměna kotlů – Ústecký kraj 6. výzva**"
- b) plným **jménem a adresou žadatele a pořadovým číslem žádosti** vygenerovaným elektronickou aplikací
- c) textem dle druhu zaslaných dokumentů:
  - "**Žádost o podporu kraje**" nebo "**Žádost o podporu kraje – doplnění**"
  - "**Závěrečná zpráva**" nebo "**Závěrečná zpráva – doplnění**"
  - "**Změnový formulář**".

Elektronické podání datovou schránkou nelze použít pro žádosti s povinnou přílohou, kde je v příloze vyžadován vlastnoruční podpis jiné osoby než žadatele (přílohy pro jednotlivé členy domácnosti).

V případě, že žadatel zašle žádost o poskytnutí dotace, závěrečnou zprávu s přílohami a jiné dokumenty prostřednictvím datové schránky jiné osoby, musí být žádost a závěrečná zpráva opatřena zaručeným elektronickým podpisem žadatele nebo musí být jiná osoba zmocněna k úkonům za žadatele během administrace žádosti na základě úředně ověřené plné moci.

## 3) Elektronické doručení prostřednictvím elektronické podatelny (e-mail)

Elektronické doručení prostřednictvím elektronické podatelny (e-podatelny) Krajského úřadu Ústeckého kraje slouží pro doručování dokumentů a doplnění dokumentů formou e-mailu. Dokumenty, které musí být opatřeny podpisem žadatele (tj. žádost a smlouva o poskytnutí dotace a závěrečná zpráva) je třeba podepsat zaručeným elektronickým podpisem.

Krajský úřad Ústeckého kraje

**e-podatelna:** [epodatelna@kr-ustecky.cz](mailto:epodatelna@kr-ustecky.cz)

E-mailová zpráva se označuje shodně jako pro doručení prostřednictvím datové schránky.



## 14 KONTAKTNÍ OSOBY

Kontaktními osobami pro tuto Výzvu jsou:

|                                  |                                                                                |                  |
|----------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------|------------------|
| <b>Ing. Tomáš Vaněk</b>          | <a href="mailto:vanek.t@kr-ustecky.cz">vanek.t@kr-ustecky.cz</a>               | tel: 475 657 511 |
| <b>Ing. Martina Báčová</b>       | <a href="mailto:bacova.m@kr-ustecky.cz">bacova.m@kr-ustecky.cz</a>             | tel: 475 657 609 |
| <b>Bc. Zdenka Broumská</b>       | <a href="mailto:broumska.z@kr-ustecky.cz">broumska.z@kr-ustecky.cz</a>         | tel: 475 657 225 |
| <b>Bc. Eva Feltlová</b>          | <a href="mailto:feltlova.e@kr-ustecky.cz">feltlova.e@kr-ustecky.cz</a>         | tel: 475 657 392 |
| <b>František Minárik</b>         | <a href="mailto:minarik.f@kr-ustecky.cz">minarik.f@kr-ustecky.cz</a>           | tel: 475 657 363 |
| <b>Ing. Kateřina Řádová</b>      | <a href="mailto:radova.k@kr-ustecky.cz">radova.k@kr-ustecky.cz</a>             | tel: 475 657 514 |
| <b>Ing. Natalie Švarcbachová</b> | <a href="mailto:svarcbachova.n@kr-ustecky.cz">svarcbachova.n@kr-ustecky.cz</a> | tel: 475 657 677 |

### Další informace

Další informace a formuláře jsou k dispozici na webových stránkách Ústeckého kraje:

[KOTLÍKOVÁ DOTACE 2023 - 6. Výzva Ústeckého kraje - základní informace: Kotlíková dotace: Ústecký kraj \(kr-ustecky.cz\)](#)

## 15 PŘÍLOHY

1. Závazné pokyny – Výměna kotlů pro nízkopříjemné domácnosti
2. Zpráva o montáži
3. Průběžná zpráva (v případě varianty vyplacení ex-ante)